

WIR BIETEN JOBS FÜR ECHE ANPACKER*INNEN UND MITDENKER*INNEN UND TEAMBEGEISTERTE AN.

Jubelnde Mengen, Backstage-Access, Adrenalin pur ... Eventarbeit ist alles, aber nie 0815. Wir zaubern einzigartigste Welten – und bauen sie wieder ab. Echt herausfordernd. Mega spannend. Und mit dem richtigen Team immer wieder großartig. Du hast Bock darauf, Teil dieser eingeschworenen Gemeinschaft zu werden? Dann bewirb dich JETZT!

Personaldisponent (m/w/d) für Dresden

(44)

📍 Standort: Radebeul 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kurzbeschreibung

Wir suchen eine/n motivierte/n und zuverlässige/n Personaldisponent (m/w/d) für den Raum Dresden

Wir von CORS suchen lösungsorientierte Mitdenker und begeisterte Planer, mit denen wir für unsere Kunden unvergessliche Events gestalten können! Zur Verstärkung unseres Teams in Niederau bei Dresden suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung, um die Umsetzung unserer Projekte erfolgreich zu gestalten.

Du arbeitest gern mit Menschen, denkst vorausschauend, bist zuverlässig und hast organisatorisches Talent – Dann bewirb dich jetzt!

Das solltest du mitbringen:

- Eine abgeschlossene wirtschaftliche, kaufmännische Ausbildung
- gute Fremdsprachenkenntnisse Englisch
- Führerschein Klasse B
- Idealerweise kennst du Zvoove (früher L1 / Landwehr)
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Selbstorganisation, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Deine Aufgaben:

Als Personaldisponent:in bei CORS sorgst du dafür, dass der Personalbedarf für unsere Baustellen und Projekte in Dresden und Umgebung optimal gedeckt ist.

Ziel der Stelle ist die Disponierung und die Betreuung von Mitarbeitenden der CORS Event und Personal GmbH zur Sicherstellung und Erfüllung von Kundenprojekten.

In dieser Funktion verantwortest du:

- Erstellung von Schichtplänen, Einsatzverträgen und Koordination von Arbeitszeiten
- Du übernimmst die Betreuung deiner Kunden (Angebote / Rechnungen / Disposition/ Feedback)
- Beurteilung von vorausgewählten und spontan Bewerbenden in persönlichen Vorstellungsgesprächen in Deutsch und in Englisch für deine Region und Entscheidung über Personaleinstellung
- Erstmalige Prüfung der notwendigen Unterlagen und des Personalfragebogens auf Vollständigkeit und Aktualität für den Arbeitsvertrag (Visum, Arbeitserlaubnis, Führerschein, Imma-Bescheinigung, Nachweis der Krankenversicherung etc.). Die regelmäßige Kontrolle übernimmt Personal.

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung

- Ein attraktives Vergütungspaket
- Das Arbeiten in einem dynamischen Unternehmen, in dem das WIR im Zentrum des täglichen Miteinander steht.
- Flache Hierarchien
- Kostenübernahme für Weiterbildungen/ Qualifizierungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine Bewerbung an jobs@cors360.com. Bei Fragen zum Stellenprofil steht dir Pia Sturm unter der Telefonnummer +49 15146332819 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf dich!

Abteilung(en): Personaldisposition

[Impressum](#)